ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1060A5DD076C1D708BBBAD48EDF7B4FB
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"
Действителен: с 18.04.2024 до 12.07.2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии
Кафедра германской филологии

УТВЕРЖДАЮ
Замдиректора М.Д. Тамбиева
« 27» июня 2023 г.
М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(ознакомительная)
(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(шифр, название направления)

Направленность (профиль)
«Иностранный язык (английский); иностранный язык (немецкий)»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная / заочная

Год начала подготовки - 2022
(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

Составители: канд. фил. наук, доц. Тамбиева М.Д., ст. преп. Алиева П. М.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. №125, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль): «Иностранный язык (английский); иностранный язык (немецкий)»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа практики утверждена на 2023-2024 уч. год
на заседании кафедры германской филологии

Протокол № 10 от « 22 » июня 2023 года.

И.о. завкафедрой германской филологии нд. фил. н., доц. Тамбиева М.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения 4
2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах 4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
4. Содержание практики.....6
5. Формы отчетности по практике 7
6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций 7
6.2.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 9
6.3.Шкала оценки отчета о практике и его защиты.....12
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций 12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса.....13
7.1. Основная литература 13
7.2. Дополнительная литература 13
8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики 13
8.1. Общесистемные требования 13
8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики 14
8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....15
8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 15
9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 16
10. Лист регистрации изменений

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Цель практики: актуализировать компетенции, приобретенные обучающимися на практических занятиях и в результате самостоятельной работы по профессиональному самообразованию, закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения.

1.2. Задачи практики

Задачи:

- формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за практикой;
- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в ходе теоретических и практических занятий в вузе;
- подготовка обучающихся к самостоятельной работе, а также привитие профессиональных навыков подготовки к профессиональной деятельности;
- совершенствование навыков подготовки, представления и защиты программно-методических, аналитических и отчетных документов по результатам практики;
- развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики:

а) дискретно:

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Место проведения практики: кафедра германской филологии

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут пройти практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Практика учебная (ознакомительная) относится к вариативной части Блока 2 и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б2.О.01(У)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Практика является базовой и опирается на знания, сформированные у обучающихся в результате изучения таких дисциплин, как «Иностранный язык», «Практика устной и письменной речи (английского язык)», «Практическая грамматика английского языка», «Практическая фонетика», «Введение в языкознание».	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
Практика имеет практико-ориентированный характер и является базовой для успешного освоения таких дисциплин как «Теория и практика перевода», «Лингвистический анализ текста», «Практикум по культуре речевого общения», «Английский деловой язык», «Методика обучения английскому языку», производственные практики.	

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 324 часов (9 зачетных единиц).
Продолжительность (в неделях) – 6 недель.
Практика учебная (ознакомительная) проводится на1 курсе во 2 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПОП/	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.Б-1.1 анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями УК.Б-1.2 осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК.Б-1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК.Б-1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи УК.Б-1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	**Знать:** основные научные понятия, категории, задачи и их базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями; методы и средства решения задач, анализа методологических проблем, возникающих при решении задач. **Уметь:** осуществлять поиск информации, интерпретировать и ранжировать её для решения поставленной задачи по различным типам запросов; анализировать лингвистический материал, выбирать методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи. **Владеть:** навыками оценки, формирования собственного мнения и суждения, аргументации своих выводов и точки зрения; анализа методологических проблем, возникающих при решении задачи.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК.Б-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК.Б-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия	**Знать:** нормы и установленные правила командной работы, стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. знания и опыт членов команды. **Уметь:** определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, анализировать возможные последствия личных действий

		личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников УК.Б-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей УК.Б-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	и учитывать особенности поведения и интересы других участников. **Владеть:** навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивая идеи других членов команды для достижения поставленных целей
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Понимает важность гуманистических теорий для духовно-нравственного воспитания с учетом базовых национальных ценностей ОПК-4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения духовно-нравственного уровня обучающихся ОПК-4.3. Проводит мероприятия по духовно-нравственному воспитанию в соответствии с принятыми нормами и правилами на основе межкультурных и национальных ценностей	**Знать:** теории духовно-нравственного воспитания, диагностические средства для определения духовно-нравственного уровня обучающихся. **Уметь:** осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей **Владеть:** диагностическими средствами для определения духовно-нравственного уровня обучающихся.
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Осуществляет дифференцированный отбор способов взаимодействия участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ ОПК-7.2. Проводит индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их	**Знать:** права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе. **Уметь**: выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса, использовать для организации

		родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого-педагогической компетентности ОПК-7.3. Использует приемы эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания с участниками образовательных отношений, профилактики и разрешения конфликтов	взаимодействия приемы организаторской деятельности. **Владеть**: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.
ПК-1	Способен анализировать законы развития языка и единиц различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функции	ПК-1.1. Знает основные языковые единицы и особенности их функционирования в языке/речи. ПК-1.2. Создает устные и письменные научные высказывания с учетом требований к научному дискурсу. ПК-1.3. Выделяет в тексте языковые единицы разных уровней и анализирует их в структурном, семантическом, стилистическом аспектах.	**Знать:** основные разделы стилистики языка и средства языкового выражения; законы развития языка и единиц различных уровней языковой системы. **Уметь:** использовать различные стилистические единицы для построения языковых конструкций на иностранном языке; выделять и обобщать основные теоретические положения. **Владеть:** стилистическим ресурсам современного языка с целью использования их в речевой деятельности; навыками критической работы с научной литературой.
ПК-2	Способен использовать сравнительные, лингвогеографические, статистические, психолингвистические методы исследования языка	ПК-2.1. Выбирает методы исследования языка в зависимости от цели и условий. ПК-2.2. Использует разные методы исследования языка при определении функциональной значимости и ассоциативного	**Знать:** методы исследования языка в соответствии с заданными требованиями; основные разделы стилистики английского языка и средства языкового выражения. **Уметь:** показать взаимоотношения и

		потенциала изученных выразительных средств и стилистических приемов. ПК 2.3 Знает современные исследовательские направления и подходы в области изучения теории языка.	взаимосвязь стилистики с другими лингвистическими дисциплинами и ее место среди них. **Владеть:** навыками глубже проникать в содержание текста, извлекать из него идейный и художественный смысл.
ПК-3	Способен анализировать законы развития языка	ПК-3.1. Объясняет историю, современное состояние и перспективы развития языка ПК-3.2. Осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов. ПК-3.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. ПК-3.4. Адекватно анализирует основные явления и процессы, отражающие функционирование языкового строя изучаемого иностранного языка в синхронии и диахронии.	**Знать:** законы развития языка; нормы современного английского языка, его состояние в эпоху глобализации, базовые составляющие исследования языка в соответствии с заданными требованиями. **Уметь:** анализировать особенности современного английского языка и его вариантов; осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в лингвистической литературе, применять системный подход для решения поставленных задач. **Владеть:** навыками анализа базовых составляющих исследования языка при решении задач и проблем, возникающих при их решении.
ПК-4	Способен работать с разными типами словарей и другой лингвистической литературой	ПК-4.1. Анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями. ПК-4.2. Осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов. ПК-4.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. ПК-4.4. Выбирает нужную лингвистическую литературу при решении задач и анализирует методологические проблемы, возникающие при их решении.	**Знать:** базовые составляющие исследования языка в соответствии с заданными требованиями; методы поиска и оформления списка литературных источников. **Уметь:** осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в лингвистической литературе, применять системный подход для решения поставленных задач. **Владеть:** профессиональным изложением специальной информации, научной аргументации; навыками подбора лингвистической литературы.
ПК-5	Способен использовать языковые единицы в устной и письменной речи	ПК-5.1. Использует различные языковые единицы для построения речевых	**Знать:** основные разделы английского языка и средства языкового выражения. **Уметь:** использовать различные

		конструкций на иностранном языке. ПК-5.2. Находит в тексте изученные языковые единицы; определяет функциональную значимость и их ассоциативный потенциал. ПК-5.3. Самостоятельно составляет устные и письменные тексты на английском языке, учитывая фактор стилевой дифференциации.	стилистические единицы для построения языковых конструкций на иностранном языке. **Владеть:** повседневной коммуникацией в устной и письменной формах; широким спектром языковых средств, позволяющим свободно и в рамках соответствующих его стилях выражать мысли, не ограничиваясь в выборе содержания высказывания.

4. Содержание практики

Содержательный поэтапный план прохождения практики включает в себя:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Вид работ	Трудоемкость, час	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	ПК-12	Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	10	Контроль присутствия обучающихся; устный опрос их готовности к прохождению практики.
2.	Основной этап	ПК-12	Основной этап включает виды и формы работы: теоретическая и методическая подготовка студентов; анализ учебно-методических материалов; изучение школьных тем по дисциплине для последующего проектирования уроков и составления технологических карт и план-конспектов для их проведения; формирование навыков проектирования индивидуальных образовательных моделей урочной и внеурочной деятельности с ориентацией на достижение личностных результатов обучаемых; формирование навыков реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов учебно-воспитательной	300	Консультации с руководителем практики; проверка дневника практики

			работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности; формирование навыков анализа и обобщения передового педагогического опыта, использования его в самостоятельной педагогической деятельности.		
3.	Заключительный этап	ПК-12	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики-отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике. Защита итогового отчета по практике.	14	Заполненный дневник практиканта; отчет практиканта о прохождении практики; отзыв руководителя практики от организации.
	Итого			324	

5. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет.

Отчет о практике выполняется в виде текстового документа. Отчет подписывает руководитель практики от Университета с указанием отметки промежуточного контроля.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет на кафедру отчетную документацию:

1. Индивидуальное задание по практике.
2. Совместный план-график практики с профильной организацией.
3. Инструктаж по технике безопасности в профильной организации (если практика проходила в профильной организации).
4. Виды отчетной документации в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики (Дневник практики, портфолио и т.д.)
5. Характеристика профильной организации.
6. Отчет о практике.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-1					
Базовый	Знать: основной лексический материал по изученным темам; основы практической грамматики;	Не знает основной лексический материал по изученным темам; основы практической	В целом знает основной лексический материал по изученным темам; основы практической	Знает основной лексический материал по изученным темам; основы практической	

	интонационные модели простейших лексических выражений.	грамматики; интонационные модели простейших лексических выражений.	грамматики; интонационные модели простейших лексических выражений.	грамматики; интонационные модели простейших лексических выражений.	
	Уметь: написать краткое изложение текста, резюме; вести беседу по прочитанному или прослушанному тексту; работать со справочной литературой и другими источниками информации; слышать и исправлять любые ошибки в произношении; оперировать основными понятиями и методами строения грамматического строя английского языка.	Не умеет написать краткое изложение текста, резюме; вести беседу по прочитанному или прослушанному тексту; работать со справочной литературой и другими источниками информации; слышать и исправлять любые ошибки в произношении; оперировать основными понятиями и методами строения грамматического строя английского языка.	В целом умеет написать краткое изложение текста, резюме; вести беседу по прочитанному или прослушанному тексту; работать со справочной литературой и другими источниками информации; слышать и исправлять любые ошибки в произношении; оперировать основными понятиями и методами строения грамматического строя английского языка.	Умеет написать краткое изложение текста, резюме; вести беседу по прочитанному или прослушанному тексту; работать со справочной литературой и другими источниками информации; слышать и исправлять любые ошибки в произношении; оперировать основными понятиями и методами строения грамматического строя английского языка.	
	Владеть: способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры.	Не владеет способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры.	В целом владеет способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры.	Владеет способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры.	
Повышенный	Знать: основное содержание				В полном объеме знает основное

	аутентичных прагматических текстов и выделять для себя значимую информацию; стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства.				содержание аутентичных прагматических текстов и выделять для себя значимую информацию; стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства.

6.2. ***Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие типовые задания:

Задание 1

Тематика вопросов, задаваемых при защите отчета для оценки сформированности компетенции.

1. Сформулируйте цели и задачи практики.
2. Назовите правила конструктивного диалога в условиях поликультурной среды.
3. Назовите содержание и назначение профессионального самообразования и саморазвития.
4. Назовите правовые документы регулирования профессиональной деятельности в организации, в которой Вы проходили практику.
5. Назовите правила и способы оказания первой медицинской помощи.
6. Назовите требования образовательных стандартов и образовательные программы, используемые при прохождении практики.
7. Назовите традиционные и современные методы, позволяющие реализовывать мероприятия, направленные на педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся, используемые при прохождении практики.
8. Какие функции выполняет язык?
9. Назовите 3 общих принципа сравнения языков.
10. Какие существуют языковые типы?
11. Правильно ли сформулирован вопрос: «Чем отличаются языковые универсалии одного языка от языковых универсалий другого языка?»
12. Какой уровень рассматривает структуру слова, формы словоизменения, способы выражения грамматических значений, а также отнесение слов к определенной части речи?

Задание 2

Кейс- задача: сбор материала и организация коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке по темам:

1. Large families are happy families. Do you agree?
2. An only child is a spoiled child, is he not?
3. Problems can appear in the best-regulated families.
4. What is your attitude towards early marriages and arranged marriages?
5. Describe the house you'd like to live in.
6. Compare the typical British house and the typical flat the Russians live in.
7. Housekeeping is much easier than it used to be. Time has changed.
8. Eating at restaurants is a mere waste of money. Do you agree?
9. Lunch is the most substantial meal in your family, is it not?
10. Describe your last festive dinner?

11. Imagine that unexpected guests have come to your place. What will you treat them to?
12. Do you like to have meals at home or do you often eat out? Why?
13. Describe the wedding you' d like to have.
14. Is family changing for the better or worse?
15. Is there a generation gap in your family?
16. What do you know about eating habits of the British people?
17. The Day of a person is a picture of this person.
18. How I organize my time.
19. Never put off till tomorrow, what you can do today"(O. Wilde) That's your motto, isn't it?
20. Mum is the best housewife I have ever met.
21. I'm the world's worst ironer/ washer.

Задание 3

Тест: Choose the correct alternative.

1. Mount Everest is …….. mountain in the world.
a) high b) highest c) higher d) the highest
2. Ann is interested …… foreign languages.
a) for b) about c) in d) on
3. Mary has been shopping since morning, but she hasn't bought…
a) any b) something c) nothing d) anything
4. There aren't ……. easy ways of learning a foreign language.
a) some b) no c) any d) the
5. When I arrived home my parents……
a) were sleeping b) slept c) have been sleeping d) have already slept
6. Mozart …… playing the piano at the age of 4.
a) began b) has begun c) had begun d) will begin
7. I …… English since last December.
a) will be learning b) am learning c) have been learning d) learn
8. If you …….. to Paris you'll see the Eiffel Tower.
a) go b) will go c) went d) would go
9. Nick can't go to the cinema with us because ……..
a) he must to prepare for the test b) he must prepare for the test
c) he will have prepare for the test d) he can prepare for the test
10. John is studying contemporary art,……..
a) didn't he b) isn't it c) is he d) isn't he
11. I don't know if I'll be able to help you but I'll ……. my best.
a) make b) give c) do d) work
12. You must …….. the instructions on the packet carefully if you want the cake to be a success.
a) follow b) do c) keep d) repeat
13. You must clear the cut thoroughly …… prevent any infection.
a) so that b) so as to c) for d) in order
14. Look at that smoke. I think a house must be …….. fire.
a) at b) on c) to d) in
15. They are going to …….. central heating in the office.
a) in dude b) install c) connect d) conduct
16. I was very worried about the examination and it was a great ……. to hear that I had passed.
a) news b) relief c) reward d) escape
17. All these colleagues together …….. the University of Cambridge.
a) take up b) make up c) set up d) bring up
18. I visit my Granny ……. Day – on Tuesday, Thursday and Saturday.
a) every other b) each other c) all other d) this and the other
19. The loud music in the room next to mine ……. me from my work.
a) irritated b) distracted c) annoyed d) interfered
20. The most ……. mistake the students make is the absence of the article.
a) plain b) common c) ordinary d) often
21. Could you give me _____, please?

a) a piece of advice b) an advice c) a advice d) some advices
22. You are wrong. You had better _____ again.
a) to tryb) trying c) told d) try
23. Mrs. Wormwood _____ her pupils that it was wonderful.
a) said b) said to c) told d) told to
24. Geneva is one of _____ cities in the world.
a) the modernist b) the most modern c) the most modern of d) more modern
25. I slipped away while the others _____.
a) had lunch b) were being had lunch c) had had lunch d) were having lunch

Задание 4.

Проект с презентацией

Составить задания к прочитанной художественной литературе по образцу:
Read the text to check your answers.

The Government has almost doubled its spending on computer education in schools. Mr William Shelton. Junior Education Minister, announced that the Microelectronics Education Programme (MEP) is to run for two more years with additional funding of at least £ 9 million.

The programme began in 2005, was originally due to the end of the next year, and had a budget of £ 9 million. This has been raised in bits and pieces over the past year to £11 million. The programme will now run until March 2011, at a provisional cost of around £20 million.

MEP provides courses for teachers and develops computer programmes for classroom use of personal computers. It is run in partnership with a Department of Industry programme under which British-made personal computers are supplied to school at half-price.

In that way, virtually every secondary school has been provided with at least one computer at a central cost to the taxpayer of under £5 million. The primary schools are now being supplied in a £9 million programme which got under way at the turn of the year.

But, as Mr. Shelton admitted yesterday: `It's no good having the computers without the right computer programmes to put into them and a great deal more is still needed. Hence, MEP's new funds.

Mr. Shelton said yesterday that MEP's achievements in curriculum development and teacher training had shown that the computer could be used in all courses.

About 15,000 secondary teachers have taken short courses in "computer awareness" – that is a necessary part of the half-price computer offer – and training materials are now being provided for 50,000 primary teachers.

The reasoning behind MEP is that now child can´t hope for a worthwhile job in the future economy unless he or she understands how to deal with computers – not in a vocational training sense, but in learning the general skill to extract the required information of the moment from the ever-spreading flood.

1. The original MEP programme was expected to
a) last two years and cost nine million pounds
b) last four years and cost nine million pounds
c) last two years and cost eleven million pounds
d) last four years and cost eleven million pounds
2. The main aim of MEP is to help curriculum development and
a) provide personal computers for schools
b) arrange for cheap computers to be supplied to schools
c) show teachers how to use personal computers
d) train teachers to work with classes using computers
3. Computers have now been introduced
a) in all high schools
b) in all secondary schools
c) in most primary schools, at half-price
d) in most schools, at no expense to the taxpayer
4. The additional grant of money being provided is mainly
a) part of the agreement to supply computers cheaply
b) to develop further computer programmes for schools
c) to train 50,000 primary teachers
d) to provide courses for secondary teachers

5. The reasons for the introduction of computers in schools is that
a) in future, all teaching will be done with computers
b) computer programmers will have better jobs in future
c) large numbers of people will have to be trained as computer programmers
d) people will need to understand them to obtain information in their work

Критерии оценивания контрольных заданий:

1) Оценка «5» выставляется обучающемуся, если выполнены все выше перечисленные требования к изложению, оформлению, и представлению работы.
2) Оценка «4» выставляется обучающемуся, если допущены незначительные погрешности в оформлении и представлении работы.
3) Оценка «3» выставляется обучающемуся, если допущены незначительные погрешности в содержании, оформлении и представлении работы.
4) Оценка «2» ставится, если представленная работа не соответствует требованиям.

6.3.Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций.	При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах прохождения практики.	Обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо».	Обучающийся должен продемонстрировать 100% подтверждение наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо».

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценивание	Требования

«Зачтено» компетенции освоены полностью компетенции в основном освоены компетенции освоены частично	Ставится обучающемуся, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями. Заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения. Заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей.
«Не зачтено» компетенции не освоены	Заслуживает обучающийся, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и студентами.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса

7.1. Основная литература:

1 Аксенова, Т. В. Сборник тестов к учебнику «Практический курс английского языка. 1-й курс»: учебное пособие / Т. В. Аксенова, А. А. Сорокина; Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва. - Саранск: МордовГУ, 2019. - 44 с. - ISBN 978-5-7103-3801-8.- URL: https://e.lanbook.com/book/154330 (дата обращения: 11.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

2 Гальчук, Л. М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи : учебное пособие / Л. М. Гальчук. -2изд. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. - 80 с. - ISBN 978-5-9558-0463-7. - URL: https://znanium.com /catalog/product/1065572 (дата обращения: 27.07.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

3 Измайлов, А. З. Английский язык: пособие по чтению и переводу (с фонетическим и грамматическим справочниками): учебное пособие / А. З. Измайлов, С. С. Ковалева. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - ISBN 978-5-9776-0514-4. - URL: https://znanium.com/ catalog/product/1077728 (дата обращения: 27.07.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

4 Лопсан, А. П. Сборник текстов и упражнений по английскому языку : учебно-методическое пособие / А. П. Лопсан; Тувинский государственный университет. - Кызыл: ТувГУ, 2018. - 47 с.- URL: https://e.lanbook.com /book/156287 (дата обращения: 11.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

5 Осипова, С. И. Проектирование студентом индивидуальной образовательной траектории в условиях информатизации образования : монография / С.И. Осипова, Т.В. Соловьева. — М. : ИНФРА-М ; Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2018. — 140 с. — (Научная мысль). —

www.dx.doi.org/10.12737/408. - ISBN 978-5-16-006375-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/960035 (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке.

7.2. Дополнительная литература:

1 Татур, Ю. Г. Высшее образование: методология и опыт проектирования : учебно-методическое пособие / Ю. Г. Татур. - Москва : Университетская книга ; Логос, 2006. - 256 с. - ISBN 5-98704-136-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1214512 (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке.

2 Попов, Е. Б. Деловой английский язык / Е.Б. Попов - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 64 с. - ISBN 978-5-16-103283-1 . - URL: https://znanium.com /catalog /product/515334 (дата обращения: 27.07.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный

3 Кучина, С. А. Комментированное чтение. Mystery Greats (original mystery and crime stories) / С. А. Кучина; Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск: НГТУ, 2010. - 150 с.: ISBN 978-5-7782-1307-4. - URL: https://znanium.com/ catalog/product/558867 (дата обращения: 27.07.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

4 Солопина, Г. А. Углубленный практический курс английского языка: учебное пособие / Г. А. Солопина. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 308 с. -ISBN 978-5-16-106692-8 . - URL: https://znanium.com/catalog/ product/969599 (дата обращения: 27.07.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики

8.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

http://kchgu.ru - адрес официального сайта университета

https://do.kchgu.ru - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12 мая 2023г.	с 15.05.2023 г по 15.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021/2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https: kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2021/2022 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

Учебная (ознакомительная) практика проводится в структурных подразделениях, лабораториях Университета.

Для осуществления материально-технического обеспечения реализуемых образовательных программ институт/факультет располагает необходимыми учебно-лабораторными помещениями, обеспечивающими качественную подготовку специалистов. Существует развитая материально-техническая база для проведения образовательной деятельности, включающая компьютеры, сканеры, телевизоры, мультимедийные средства (проекторы, интерактивные доски).

Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим

противопожарным правилам и нормам.
Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

При необходимости для проведения занятий используются аудитории:

369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29.

Учебно-лабораторный корпус, ауд. 314.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для занятий по практической подготовке.
Специализированная мебель: столы, стулья, трибуна.
Технические средства обучения:
1.Интерактивная доска Smart 77;
2. Проектор BenQ;
3.Ноутбук Aser подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
4. Колонки «Dialog» (2 штуки),
Лицензионное программное обеспечение:
1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная.
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная.
3.KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E2619021414342391082), с 14.02.2019 г. по 02.03.2021 г.
4.KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E2102100934034202061), с 03.03.2021 г. по 04.03.2023 г.

369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29.

Учебно-лабораторный корпус, каб.101

Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров
Специализированная мебель: столы ученические, стулья.
Технические средства обучения:
персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
Лицензионное программное обеспечение:
Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная),
Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная),
KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E2617020310350323790),
Срок действия: с 02.03.2017 по 02.03.2019г.
KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E2619021414342391082),
Срок действия: с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061),
Срок действия: с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров.
Специализированная мебель: столы ученические, стулья.
Технические средства обучения:
Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;
стационарный видеоувеличитель CIear View с монитором;
2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);
акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/$;
персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
Лицензионное программное обеспечение:
Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная),
Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная),
KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E2617020310350323790),
Срок действия: с 02.03.2017 по 02.03.2019г.
KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E2619021414342391082),
Срок действия: с 14.02.2019 по 02.03.2021г.

KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061),
Срок действия: с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

При проведении учебной ознакомительной практики используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
6. Microsoft Office (лицензия № 60127446), бессрочная.
7. Microsoft Windows (лицензия № 60290784), бессрочная.

8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –http://edu.ru.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) Университетом организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

9.1. Определение места практики.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда; особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Обучающиеся могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КЧГУ.

9.2. Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

9.3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории, снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

9.4. Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Университета и профильной организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организации. Ассистенты/ волонтеры оказывают обучающимся необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями.

9.5. Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

9.6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных

психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

10. Лист регистрации изменений рабочей программы дисциплины

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлен договор на предоставление доступа к ЭБС «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 01.12.2020г. Бессрочный.	**Решение Ученого совета ИнФ от 02.12.2020г., протокол № 4**	Решение Ученого совета от 03.12.2020г., протокол №2	03.12.2020г.
Обновлены договоры: -на использование комплектов лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-2102i 0-093403-420-2061). 2021-2023 годы; -на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12.05.2023 г. (срок действия с 12.05.2023 г. по 12.05.2024г.)	**Решение Ученого совета ИнФ от 27.06.2023г., протокол №10**	Решение ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023г., протокол №8	29.06.2023г.

Решение кафедры: германской филологии (протокол №__10__от _22 июня _2023)

И.о. завкафедрой **М.Д. Тамбиева**

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»

Институт филологии
Кафедра германской филологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Учебная (ознакомительная) практика

Обучающий(ая)ся_____
(ФИО).

Курс__, группа___, очная/заочная форма обучения,

направление подготовки_____

профиль(и) _____

Место прохождения_____

Сроки: с «___»_____по «___» _____ 202__ г.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации

Обучающийся _____ _____
/Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Университета _____ _____
/Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Профильной организации _____ _____
Подпись /Расшифровка подписи/

«____»_____ 202___ г.

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»

Институт филологии
Кафедра германской филологии

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Учебная (ознакомительная) практика

Обучающий(ая)ся_____ (ФИО).
Курс__, группа___, очная/заочная форма обучения,
направление подготовки _____
профиль(и) _____
Место прохождения_____
Сроки: с «___»_____по «___» _____ 202__ г.

№	Этапы практики	Сроки выполн.	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выпол.
1	Органи-зацион-ный		Участие в установочных конференциях в институте/на факультете; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; оформление документов по прохождению практики; проведение медицинских осмотров (обследований); усвоение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	
2	Основ-ной		Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам.	
3	Заключи-тельный		Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе *практики материала, предоставление* дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики защита отчета; участие в итоговой конференции.	

Обучающийся _____ _____

/Подпись/ */Расшифровка подписи*

Руководитель практической подготовки
от Университета _____ _____

/Подпись/ */Расшифровка подписи*

Руководитель практики
от Профильной организации _____ _____

/Подпись/ */Расшифровка подписи*

Приложение 3

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»

Институт филологии
Кафедра германской филологии

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	учебная
Тип практики	ознакомительная
Способ проведения практики (выездная/стационарная)	
Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики	

Отчетная документация (перечень)

_____
_____
_____
_____
_____

Учет выполняемой работы

№	Краткое содержание работы практиканта и его замечания	Дата выполнения

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(Подпись) (ФИО)

Дневник проверил:
Руководитель практики от Университета
_____ _____ «___» _____ 20___ г.
(Подпись) (ФИО)

Дневник проверил:
Руководитель практики от Профильной организации
_____ _____ «___» _____ 20___ г.
(Подпись) (ФИО)

Приложение 4

Характеристика руководителя практики от Профильной организации

_____

_____

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

_____

_____

_____

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

_____

_____

_____

Оценка по практике:_____

Руководитель практики от Профильной организации

_____ _____ «___» _____ 20___ г.

(Подпись) (ФИО) (Дата)

Приложение 5

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающий(-ая)ся _____
__ курса ,___ группы, по направлению подготовки_____
_____, направленность (профиль) _____
_____института/факультета_____
_____ _____проходил(а)
_____практику_на кафедре_____
_____с ___ ____по ___ ___ 2021 г.
Выполнил(-а) индивидуальное задание:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____ Выполнил(-а) задание по кафедре:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рук. от кафедры___ _____/_____/

Итоговая оценка/зачет _____/_____/
Рук. практики _____/_____/

М.П.

Рук. от профильной
организации - КЧГУ _____ /_____ /

Дата _____ _____ 20.... г.